

Registro de Emisiones y Transferencia de
Contaminantes RETC
Grupo Empresas Maestra

|

CONTENIDO

1.	Objetivo.....	3
2.	Alcance	3
3.	Definiciones.....	3
4.	Responsabilidades	3
5.	Control de Cambios.....	4
6.	Sistema de Ventanilla Única.....	4
7.	Ingreso al Sistema y Registro de Establecimiento	4
8.	Sistemas Sectoriales, Plazos y Obligaciones	5
9.	Sistema de Declaración de Residuos Peligrosos, SIDREP	7
10.	Sistema Nacional de Declaración de Residuos No Peligrosos SINADER	8
11.	Almacenamiento de Residuos No Peligros y Autorización de Bodegas	8
12.	Sistema de Reporte Único de Emisiones Atmosféricas – F138.....	10
13.	Autorización de Instalaciones de Almacenamiento de Residuos Peligrosos (RESPEL).....	10
14.	Declaración Jurada Anual (DJA).....	12
15.	Desempeño Ambiental Empresarial (DEA)	12
16.	Cese de Funciones	12

1. Objetivo

Establecer la metodología para asegurar el cumplimiento de la Legislación Medio Ambiental aplicable a la Declaración de Emisiones y Contaminantes en el Sistema Ventanilla Única.

2. Alcance

Este procedimiento es aplicable y obligatorio en todas las obras del Grupo Empresas Maestra.

3. Definiciones

Refiérase a Matriz de Definiciones del Sistema de Gestión de SST.

Definiciones aplicables y establecidas en el Manual de Ventanilla única otorgado por el Ministerio del Medio Ambiente.

4. Responsabilidades

Gerente General: Es el responsable de exigir el cumplimiento de este procedimiento, en las Empresas relacionadas a Maestra.

Gerente de Construcción: Es el responsable de exigir el cumplimiento de este procedimiento, en las Obras bajo su responsabilidad.

Sub Gerente de Construcción: Es el responsable de exigir el cumplimiento de este procedimiento, en las Obras bajo su responsabilidad.

Administrador de Obra: Es el responsable de planificar e implementar las medidas necesarias para la ejecución y Registros necesarios y oportunos que permitan dar cumplimiento a este procedimiento. Además, será responsable de exigir a todos los Profesionales y Supervisores de la obra la obligatoria aplicación de este procedimiento, informando las implicancias del no cumplimiento. Determinará la persona y cargo en la Obra (y un reemplazante en caso necesario), quien deberá entregar la información para hacer las Declaraciones, enviándola al Encargado de Medio Ambiente de Maestra del nivel central, a través de los formatos establecidos y mediante correo electrónico.

Experto en Prevención / Jefe de Bodega de cada Obra y Encargado de Medio Ambiente (dependiente del Área de Prevención de Riesgos, Calidad y Medio Ambiente del Grupo Maestra): Serán responsables, en conjunto con el Administrador de Obra, de planificar, implementar, aplicar, apoyar y controlar la aplicación de este procedimiento, previendo que se entreguen los antecedentes necesarios al habilitado en Maestra para el manejo de la plataforma Ventanilla Única, permitiendo el ingreso, oportuno y correcto de los antecedentes requeridos, para que se cumplan las formas, requisitos y plazos.

Trabajador: Es responsable de cumplir íntegramente las exigencias de este procedimiento que persigue el resguardo del Medio Ambiente, concurriendo a las capacitaciones que se efectúen.

Empresa Contratista o Subcontratista: Es responsable de cumplir y respetar todo lo indicado en este procedimiento, cumpliéndolo a cabalidad.

5. Control de Cambios

Refiérase a PG-01 R001 Registros de documentos y control de cambios.

6. Sistema de Ventanilla Única

Es un sistema centralizado de información habilitado por el Ministerio del Medio Ambiente, a través del cual se Accede a los Sistemas de Declaración ante los Organismos Rectores y Fiscalizadores, para dar cumplimiento a la obligación del reporte de los establecimientos emisores o generadores, determinados por el DS 1/2013 del MMA.

7. Ingreso al Sistema y Registro de Establecimiento

Para ingresar a la Ventanilla Única, debe acceder por medio del siguiente link: <https://vu.mma.gob.cl>

Se ingresa con la Clave Única del Registro Civil del Encargado de Medio Ambiente o del Representante Legal.

Para registrar un establecimiento se debe realizar la apertura mediante la razón social de la Inmobiliaria propietaria del Proyecto, o en casos excepcionales de la Constructora de Maestra si correspondiera.

La apertura de establecimientos se realiza de manera centralizada en Maestra, para lo cual el Subgerente de la Constructora o el Administrador de Obra, debe remitir al Encargado de Medio Ambiente de Maestra en oficina central, la siguiente información:

ANTECEDENTES DE LA EMPRESA U ORGANIZACIÓN	ANTECEDENTES DEL ESTABLECIMIENTO
✓ Rol único tributario (RUT) del SII.	✓ Dirección (ubicación geográfica) del establecimiento a registrar.
✓ Rut del Representante Legal.*	✓ Actividad del establecimiento, según clasificador CIIU.
✓ Acta de personería del Representante Legal (o similar).**	

Cada Empresa sólo podrá registrar un Representante Legal por Empresa en la Ventanilla Única, por lo cual se ha determinado para el caso del Grupo Maestra, que éste será el Gerente de Abastecimiento.

El Encargado de Medio Ambiente de Maestra deberá ingresar la solicitud de Apertura de Establecimiento en VU y el Representante Legal deberá autorizarla (con su Clave Única), luego el Ministerio del Medio Ambiente revisa e informa vía correo electrónico la aprobación de la Solicitud y Apertura.

8. Sistemas Sectoriales, Plazos y Obligaciones

Sistema Sectorial	Plazos declaración	Obligaciones
Sistema de Declaración de Residuos Peligrosos (SIDREP)	<p>Cada vez que se quiera realizar el retiro, tanto la Empresa (Maestra a través de cualquier Constructora o Inmobiliaria del Grupo) y por otra parte, el Transportista deben ingresar al Sistema VU haciendo la Declaración correspondiente a cada parte, <u>previo a salir de la Obra</u>. En el caso de las empresas del Grupo Maestra, este trámite se realizará centralizadamente por parte del encargado de VU.</p> <p><u>Solo se podrán realizar movimientos con transportes autorizados por SEREMI de Salud.</u></p>	<p>Declaración de todos los residuos peligrosos retirados desde el proyecto u Obra.</p> <p>Residuos peligrosos no deben tener una permanencia de más de 6 meses en Bodega de Residuos Peligrosos de Obra.</p> <p>Al año deben existir como mínimo dos retiros.</p> <p><u>El criterio del residuo está en el D.S. 148 lista A y B.</u></p> <p>Hay que ser meticulosos en lo que se va a declarar por residuo y cantidad.</p> <p>Registro SIDREP PG-16 MA-01-R01</p>
Sistema Nacional de Declaración de Residuos No Peligrosos (SINADER)	<p>Todas las Regiones declaran (Res 144, Título 4 art 9) de manera mensual (mes vencido los primeros 10 días hábiles del mes siguiente).</p> <p>En todas las Regiones y Región Metropolitana se deberá realizar, además:</p> <p>Declaración Anual que ratifica lo informado mes a mes el año anterior. Plazo 30 de abril de cada año.</p> <p><u>En el caso del material de excavación no inerte, sólo se podrá transportar en camiones autorizados por SEREMI de Salud de cada Región.</u></p> <p><u>En el caso de material de excavación inerte, éste al menos en la Región Metropolitana se podrá transportar en camiones sin previa autorización de la SEREMI de Salud. En Regiones será necesario consultar según sea cada caso.</u></p> <p><u>SÓLO SE PUEDE DERIVAR MATERIAL DE EXCAVACIÓN, CONTAMINADO O NO INERTE, ESCARPE O MATERIAL DE RELLENO, A SITIOS DE RECEPCIÓN AUTORIZADOS POR</u></p>	<p>Material de Escarpe.</p> <p>Material de Excavaciones no inerte o bien contaminado por otros materiales no naturales como podría ser madera, volcanita, restos de hormigón, etc.</p> <p>Materiales o Residuos peligrosos Escombros de Obra.</p> <p>Residuos Domiciliarios.</p> <p>Otros</p> <p>Registro SINADER PG-16 MA-01-R02</p>

	<p><u>LA SEREMI DE SALUD, CORRESPONDIENTE AL LUGAR. Para este tipo de materiales no se permiten las Autorizaciones Notariales para recibir material en sitios particulares, ni tampoco las Autorizaciones Municipales.</u></p> <p><u>En el caso de material INERTE en la región Metropolitana, se podrá disponer en sitios autorizados por la SEREMI de Salud local, por la Municipalidad respectiva o a través de una Autorización Notarial del propietario.</u></p> <p><u>En el caso de Regiones, se deberán hacer las consultas en la SEREMI Local, según sea cada caso.</u></p>	
Sistema de Reporte Único de Emisiones Atmosféricas – F138	Anualmente y entre el 1° y 30 de Abril de cada año, se declara el año calendario inmediatamente anterior.	Generadores sobre 20 KVA, se deben registrar en Ventanilla Única y declarar Emisiones en Sistema Fuentes y Procesos (VU). Las Obras deberán llevar un control mensual del consumo de combustible y horómetro (sólo de Generadores y maquinaria menor, no vehículos) y horas de operación, para hacer la Declaración Anual. Registro RUEA PG-16 MA-05 / PG-MA-01-R02
Declaración Jurada Anual	Anualmente a partir del 1° y hasta el 31 de octubre, se ratifica lo declarado el año anterior en el Ventanilla Única (es decir de enero a diciembre del año anterior).	El Representante Legal debe corroborar la información declarada en todos los sistemas durante el período anterior, a través de la Declaración Jurada Anual.
Formularios de producción y gastos de protección ambiental “Sistema de desempeño ambiental empresarial (DAE)”	Anualmente entre el 1° y el 30 de junio de cada año, se declarada año vencido (es decir enero a diciembre del año anterior).	Mensualmente se deben registrar en planilla los Datos por cada Obra, la Cantidad de Trabajadores (hombres y mujeres), gasto de m3 de agua, gasto en energía eléctrica KWh, litros de combustible de equipos menores de obra (si se ha declarado por combustible y funcionamiento de Generadores, éste se alimenta directamente) metros cuadrados construidos y gastos en retiro de escombros,

		retiro residuos peligrosos y protección ambiental.
--	--	--

9. Sistema de Declaración de Residuos Peligrosos, ASBESTO, RESIDUOS PELIGROSOS.

Cuando exista un terreno sobre el cual se deba realizar desmontaje y retiro de asbesto friable o no friable u otros materiales de considerados residuos peligrosos (pisos de flexit, tierras contaminadas con hidrocarburos, tubos de alcantarillado con asbesto, etc), se deberá dar aviso oportunamente al Departamento de Prevención de Riesgos y Medio Ambiente de Maestra, para coordinar una visita en conjunto y realizar:

- El retiro sólo podrá ser realizado por una empresa especializada en Servicios Medio Ambientales (Subcontrato) la cual deberá establecer un Plan de Trabajo y tramitarlo ante la Autoridad Sanitaria (SEREMI EN LÍNEA), previo al inicio de trabajos, retiro de residuos y disposición final, desde el Proyecto.
- Se deberá recabar toda la documentación exigible asociada al control del subcontrato.
- Documentación exigible asociada al transporte y traslado al lugar de disposición final de los residuos.
- De parte del prestador del servicio se debe ingresar al Sistema el retiro a realizar, obteniendo el Documento de autorización y respaldo, previo al traslado desde el sitio de acopio en el Proyecto.
- Mantener información de retiros y comprobantes de recepción de los residuos por el Receptor Autorizado por SEREMI de Salud archivados en la Obra, cerciorándose que se han dispuesto en sitios autorizados. Los Certificados de respaldo se deberán subir al disco compartido One Drive de cada Obra (carpeta N°15 Medio Ambiente).

Para el retiro de otro tipo de Residuos Peligrosos (no asbesto) se establecen las siguientes obligaciones:

- Maestra ha determinado la instalación en sus Obras de Bodegas de Residuos Peligrosos del tipo contenedor, las que incluyen los sistemas de seguridad requeridos (cámara receptora de posibles derrames, ventilación perimetral, piso de rejilla para escurrimientos, hojas de datos de seguridad de los productos almacenados, extintor de incendios, ventilación superior, techo, nombre del responsable a cargo del recinto, cierre con candado, segregación de productos por incompatibilidad, señalética exterior adecuada y cumpliendo las especificaciones exigidas por la Autoridad Fiscalizadora.
- Todos los Residuos Peligrosos se deberán almacenar en Bodegas de Residuos Peligrosos, de las cuales la Obra debe obtener la Autorización ante la SEREMI de Salud del lugar.
- Los Residuos Peligrosos deben ser separados de acuerdo con las incompatibilidades químicas de los mismos. Se debe tener presente que todo material o residuo, independiente de que no tenga características de peligrosidad, al entrar en contacto con un residuo peligroso deberá ser manejado como tal.
- Los Residuos Peligrosos no pueden permanecer más de 6 meses en la Obra ni en la bodega autorizada por Seremi de Salud, debiendo a lo más cada 6 meses solicitarse el retiro a una empresa especializada.
- Se informará de parte de la Obra al Departamento de Prevención de Riesgos y Medio Ambiente de Maestra central (mediante el Formato **PG-16 MA-01-R01**), el detalle de productos y cantidades

	Procedimiento General Registro de Emisiones y Transferencia de Contaminantes (RETC) Grupo Empresas Maestra	Cód. PG-16 MA-01	
		Versión.: 06	Fecha: 16-04-2024
		Tipo de Documento: PG	
		Página 8 de 12	

existentes de manera de ingresarlos y declararlos en sistema de residuos peligrosos SIDREP de VU, previo a su retiro desde la Obra.

- En ningún caso se retirarán residuos peligrosos desde la Obra, sin haberlos declarado en el SIDREP.
- Está estrictamente “Prohibido” disponer residuos peligrosos dentro de los escombros y materiales de desechos inertes propios de la Obra.
- Posterior al retiro de los residuos por parte del prestador de servicio y traslado hasta el sitio de disposición final, se deberá recibir el Certificado de Disposición Final emitido por el Receptor autorizado por SEREMI de Salud, el que quedará archivado en el disco compartido One Drive correspondiente a la Obra (carpeta N°15 Medio Ambiente, SIDREP).

NOTA: En aquellos casos en que dentro de terrenos adquiridos se encuentren elementos o residuos catalogables como peligrosos, se deberá dar aviso inmediato al Encargado de Medio Ambiente de Oficinas Centrales de Maestra, de manera de determinar oportunamente la forma de retiro que corresponda y los requisitos legales aplicables según el tipo de residuo.

10. Sistema Nacional de Declaración de Residuos No Peligrosos SINADER

Todos los proyectos del Grupo de Empresas Maestra generan a lo menos los siguientes residuos que se deben declarar a través de los sistemas Sectoriales:

- Material de Escarpe.
- Material de Excavaciones contaminado o bien no inerte.
- Materiales o Residuos no peligrosos.
- Escombros de Obra.
- Residuos Domiciliarios (salvo que exista retiro municipal).

Las Obras deberán informar mensualmente al Departamento Central de Prevención de Riesgos y Medio Ambiente antes del día 5 de cada mes, los retiros del mes anterior, mediante el Documento PG-16 MA-01-R02. Esta información debe ser respaldada por los Report (Vales) del Transportista y el Certificado de Recepción del Destinatario final de los residuos no peligrosos.

No se realizarán Declaraciones mensuales que no estén respaldadas por Certificado firmado por receptor final y una Planilla con el Consolidado de Obra que describa el desecho, nombre destinatario final, Rut, fecha, cantidad en kilos, Rut Transportista y placa patente camión de transporte.

11. Almacenamiento de Residuos No Peligrosos en Obra (escombros / basura domiciliaria)

Cada obra deberá realizar el trámite de Autorización del lugar de almacenamiento de Residuos Sólidos Industriales No Peligrosos, mediante la plataforma Seremi en Línea, tramitando las autorizaciones PAS – 142 para Almacenamiento de Residuos Peligrosos y el PAS 140 para Basura asimilable a domiciliaria.

En cada Obra existirá un responsable del lugar de acopio de Residuos No Peligrosos, el que por lo general recaerá en el Jefe de Obras, quien deberá velar por el cumplimiento del presente Procedimiento y los registros

	Procedimiento General Registro de Emisiones y Transferencia de Contaminantes (RETC) Grupo Empresas Maestra	Cód. PG-16 MA-01	
		Versión.: 06	Fecha: 16-04-2024
		Tipo de Documento: PG	
		Página 9 de 12	

complementarios. Durante las faenas de carguío deberá existir un responsable presencial, pudiendo el Jefe de Obras derivar esa responsabilidad en otra persona que lo reemplace.

El sitio o lugar de almacenamiento, deberá tener condiciones tales como un piso compactado o de hormigón liviano, desviación de aguas lluvias para evitar la lixiviación de cualquier contaminante al subsuelo, cerco perimetral de al menos 2 metros de altura, malla raschell superior para evitar la volatilización del material acopiado. Durante la fase de carga, deberá humectarse el material que pueda volatilizarse al ambiente como son tierra o productos cementicios y en períodos de inactividad del sector, será necesario mantenerlo humectado. El lugar deberá ser señalizado con los riesgos, prohibiciones, y como “Lugar de Acopio de Escombros”.

En el caso de utilizar chutes para la bajada del escombros desde las torres, éste se deberá humectar y el chute será envuelto con doble malla raschell en toda su extensión para evitar la polución al ambiente.

Se deberá separar cualquier residuo asimilable a residuo peligroso del escombros normal e inerte de obra.

Se deberá incluir en el Plan de Emergencias la ubicación del acopio y las medidas preventivas que se deben considerar.

Previo a la salida de la carga hacia los lugares de disposición final, se deberá controlar la salida de Escombros o Material Inerte de Excavación mediante los documentos:

- PG – 16 MA – 02 (Control de Portería por Salida de Escombros de Obra)
- PG – 16 MA – 03 (Control de Portería por Salida Material de Excavación Inerte),

Lo informado en los controles mencionados deberá cuadrar con los Certificados de Recepción del Vertedero, relleno sanitario u otro previamente inscrito y autorizado por la SEREMI de Salud local.

Los residuos asimilables a domiciliarios generados en el comedor y oficinas serán almacenados en contenedores plásticos con ruedas, tapa y bolsa nylon interior, de acuerdo con las indicaciones de SEREMI de Salud. Si para el retiro lo realiza un proveedor privado, se deberá exigir un Certificado de Disposición final en sitio autorizado. Si se hace a través del camión recolector Municipal servirá el comprobante de pago del servicio.

Para iniciar tramite de autorización del recinto, puede ingresar al siguiente:

[Link Autorización Almacenamiento Residuos Sólidos Industriales No Peligrosos](#)

Antecedentes solicitados como mínimo, los que se deberán corroborar según correo de la Autoridad Sanitaria el cual se recibe una vez iniciado el trámite:

- Formulario de solicitud.
- Poder notarial que acredite la representación legal del trámite.
- Acreditar dotación de agua potable y alcantarillado (factibilidad de empresa sanitaria, boleta o resolución sanitaria para sistemas particulares).
- Fotocopia título profesional del proyectista o consultor (asesor técnico) cuando corresponda.

	Procedimiento General Registro de Emisiones y Transferencia de Contaminantes (RETC) Grupo Empresas Maestra	Cód. PG-16 MA-01	
		Versión.: 06	Fecha: 16-04-2024
		Tipo de Documento: PG	
		Página 10 de 12	

- Resolución de Calificación Ambiental.
- Localización de la empresa o propiedad.
- Plano (s) de emplazamiento del sitio de almacenamiento a escala legible.
- Plano (s) de planta y elevación del sitio de almacenamiento a escala legible.
- Especificaciones técnicas de las características constructivas del sitio de almacenamiento y medidas de protección de condiciones ambientales.
- Nombre de los residuos, características, tipología (Art. 90 listado B), cantidades y capacidad máxima de generación y almacenamiento (masa y volumen).
- Descripción del tipo de almacenamiento.
- Descripción de las medidas de control y mitigación de material particulado, según corresponda.
- Plan de prevención de contingencias asociado al manejo de residuos, indicando sistemas de control y extinción.
- Pertinencia de presentar estudio de carga combustible, de acuerdo a lo establecido en la OGUC.

12. Sistema de Reporte Único de Emisiones Atmosféricas – F138

- En abril de cada año, los propietarios o arrendatarios de grupos electrógenos nuevos y existentes, con potencia máxima del motor mayor o igual a 19 kW, deberán reportar a través del Sistema de Ventanilla Única del RETC al menos la siguiente información: nombre del propietario del equipo, marca, modelo, potencia máxima (en kW), año de fabricación, número de motor del equipo, horas de funcionamiento y consumo de combustible del año calendario anterior (del 1 de enero al 31 de diciembre).

Con el objetivo de analizar y establecer las obligaciones relacionadas al Sistema Sectorial, la obra debe exigir al prestador de arriendo de grupos electrógenos e informar previo a su instalación lo siguiente;

- Especificaciones Técnicas y modelo del Grupo Eléctrico o Generador Eléctrico.
- Inscripción del Grupo Eléctrico o Generador Eléctrico en la SEREMI correspondiente.
- Programa de Mantenimiento del equipo entregado por el arrendador del Grupo Eléctrico.
- Plan de uso del Generador Eléctrico o Grupo Eléctrico, que contenga tiempo, horas de uso y consumos de combustible.

De parte de la Obra se deberán controlar las horas de funcionamiento y el consumo de combustible mensual a través del documento de Maestra con Código PG – 16 MA – 05 (Registro de Carga de Combustible Grupo Eléctrico en Obra).

Junto con esto, el Departamento de Prevención de Riesgos y Medio Ambiente informará de manera formal a la Obra las obligaciones asociadas, las cuales quedarán establecidas en la carpeta compartida de la Obra, mediante el documento **PG-MA-01-R03** (carpeta N°15 Medio Ambiente).

13. Autorización de Instalaciones de Almacenamiento de Residuos Peligrosos (RESPEL)

La Bodega de Residuos Peligrosos deberá estar a cargo del Jefe de Bodega de Obra, pudiendo nominar éste a una persona de su equipo para la operación diaria. Todos los responsables y encargados deberán ser capacitados con registro sobre los riesgos, cuidados, incompatibilidades, como también en las medidas ante una emergencia. El nombre y teléfono del responsable estarán publicados en el frontis de la bodega.

	Procedimiento General Registro de Emisiones y Transferencia de Contaminantes (RETC) Grupo Empresas Maestra	Cód. PG-16 MA-01	
		Versión.: 06	Fecha: 16-04-2024
		Tipo de Documento: PG	
		Página 11 de 12	

En el exterior de la Bodega se mantendrán las Hojas de Datos de Seguridad de los productos almacenados en ésta, un extintor de PQS, Sistema Antiderrames, Registro de los Productos y Residuos almacenados (PG-16 MA 01 R-01), señalética no fumar y rombos de seguridad. La puerta deberá siempre estar cerrada con candado.

Los productos deberán estar almacenados de manera ordenada, clasificados por tipo y resguardando la posible incompatibilidad, considerando las medidas de resguardo necesarias

Todas las bodegas de Residuos Peligrosos de Maestra deberán obtener la autorización ante la SEREMI de Salud correspondiente, para ser implementadas y utilizadas en las Obras.

[Link Tramite Autorización Sanitaria Almacenamiento de Residuos Peligrosos](#)

Se adjunta ejemplo de los antecedentes solicitados, los que deberán ser corroborados al realizar la solicitud ante la SEREMI.

Documentos necesarios:

- Antecedentes de la actividad generadora de residuos peligrosos y, cuando corresponda, del encargado del manejo de estos.
- Descripción de los residuos peligrosos generados, indicando cantidad, características de peligrosidad, estado físico (sólido, semisólido o líquido), hojas de datos de seguridad (si corresponde), entre otros.
- Descripción del sitio de almacenamiento de residuos, detallando sus características constructivas, superficie de almacenamiento, capacidad máxima, entre otros. En este contexto, es importante que cumpla con los siguientes requisitos:
 - Tener una base continua, impermeable, y resistente estructural y químicamente a los residuos.
 - Contar con un cierre perimetral de 1,8 metros de altura (como mínimo) que impida el libre acceso de personas y animales.
 - Estar techado y protegido de las condiciones ambientales (humedad, temperatura y radiación solar).
 - Garantizar que se minimizará la volatilización, el arrastre o la lixiviación y en general cualquier otro mecanismo de contaminación del medio ambiente que pueda afectar a la población.
- Tener una capacidad de retención de escurrimientos o derrames no inferior al volumen del contenedor de mayor capacidad y al 20% del volumen total de los contenedores almacenados.
- Plano de planta del sitio de almacenamiento y de la actividad principal (si corresponde), incluyendo cuadros de superficie, distanciamiento del sitio de almacenamiento respecto a los muros medianeros u otras construcciones (a escala con el propósito de permitir una clara visualización).



14. Declaración Jurada Anual (DJA)

Al momento de enviar a través de la Ventanilla Única la información sobre Emisiones, Residuos Peligrosos y Transferencias de Contaminantes, el Establecimiento estará obligado a hacer una Declaración Jurada anual, dando fe de la veracidad de la información ingresada durante el año calendario anterior en la Ventanilla Única, como asimismo que no existen omisiones al respecto.

15. Desempeño Ambiental Empresarial (DEA)

El Sistema DAE es un sistema de reporte en que cada empresa (casa matriz) deberá declarar los datos de producción, consumos y gasto en protección ambiental de todos los establecimientos registrados en el Sistema Ventanilla Única del RETC. El período para hacer la Declaración es desde el 1° al 30 de Junio de cada año. En este Sistema se deben declarar los insumos, gastos y productos, de la Empresa en el desarrollo de su actividad económica. Para cumplir lo señalado, se solicitará un seguimiento mensual de la información Mediante el Documento **PG-MA-01-R04**.

16. Cese de Funciones

El cese de funciones de un Establecimiento debe ser ingresado a la Ventanilla Única, demostrando dicha condición con el Certificado de Recepción Municipal Definitiva del proyecto ya construido.